

8 TIPS

voor
COMMUNICATIE
&
PARTICIPATIE

Hieronder staan acht tips voor de gemeente Hardenberg om burgers te betrekken bij ruimtelijke projecten. De tips komen voort uit de analyse van literatuur, projectdocumentatie en gesprekken met omwonenden, plaatselijk belang en projectleiders.

1 Stel een algemeen communiciekader op

Het is van belang om een aantal zaken vast te leggen. Stel in ieder geval een algemene blauwdruk op met daarin informatie over:

- Algemene communicatiedoelstellingen
- Globale communicatie- en participatieplanning voor veelvoorkomende procedures
- (De rol van) vaste belanghebbenden bij ruimtelijke projecten (trede op de participatieladder): informeren, raadplegen, adviseren, coproduceren of (mee)beslissen
- In te zetten communicatiemiddelen per doelgroep

2 Communiceer open en eerlijk over negatieve ontwikkelingen

Belanghebbenden willen weten wat er speelt en transparantie wordt gezien als een *best practice* op het gebied van communicatie omdat het achterhouden van informatie leidt tot wantrouwen. Wees daarom transparant over de ontwikkelingen die zich voordoen, ook als het gaat over vertraging van het project of andere negatieve berichtgeving.

4 Gebruik de kennis die er al ligt

Gebruik bestaande kennis als blauwdruk. Op *Aan de slag met de omgevingswet* staan uitleg, tips en werkvormen m.b.t. tot burgerparticipatie. Het wiel hoeft niet opnieuw te worden uitgevonden, dus gebruik bestaande handreikingen om te bepalen wat passend is in de gemeente Hardenberg. Daarmee ben je als projectteam direct voorbereid op de Omgevingswet die vraagt om een meer proactieve rol in relatie tot burgerparticipatie.

3 Zorg voor consistentie tussen communicatiemiddelen

Laat belangrijke berichtgeving altijd via de afdeling communicatie gedeeld worden en heb daarbij oog voor een consistente huisstijl, taalgebruik en boodschap tussen middelen.

5 Stel per project een communicatieplan op

Stel niet alleen een algemeen communiciekader op, maar ook een plan voor individuele projecten. Dit kan kort en krachtig worden geschetst a.d.h.v. dezelfde onderdelen als het algemene kader (zie tip 1), maar dan toegespitst op het betreffende project.

6 Communiceer waar mogelijk vanuit de gemeenschap

Overweeg lokale partijen te betrekken in de communicatie zodat de boodschap niet vanuit de gemeente maar vanuit de gemeenschap komt. Maak daarbij duidelijke afspraken over de timing, frequentie en inhoud van de berichtgeving, om zo de regierol te behouden die de gemeente voor ogen heeft.

7 Blijf prioriteit geven aan persoonlijk contact

Het persoonlijke contact is kenmerkend in Hardenberg en wordt door omwonenden gewaardeerd. Blijf daarom in gesprek gaan met individuele belanghebbenden en neem de tijd om inhoudelijk op hun vragen en zorgen te reageren.

8 Leer en ontwikkel

Gebruik een vaste set aan evaluatieve vragen om projecten achteraf samen met stakeholders te evalueren, om zo te leren wat goed ging en wat in de toekomst beter kan.